

PARTICIPATIEOVEREENKOMST

ONDERGETEKENDEN:

1., gevestigd te
kantoorhoudende te, hierna te noemen "*het bedrijf*",
vertegenwoordigd door
2. De stichting: **Stichting Studie Impuls Regio Achterhoek (SIRA)**, gevestigd te Doetinchem, kantoorhoudende te Slingelaan 1, 7001 EA Doetinchem, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Centraal Gelderland onder nummer 09112989, hierna te noemen: "*stichting SIRA*",
vertegenwoordigd door gezamenlijk handelende bestuursleden.

IN AANMERKING NEMENDE HET VOLGENDE:

- Op 10 mei 2000 is opgericht de stichting SIRA; met als doel het vergroten van de aantrekkelijkheid van de beroepsopleidingen en daardoor het bevorderen van de instroom van onderwijsdeelnemers in de beroepsopleidingen.
- Het project Smart Impuls is als tweede project van stichting SIRA van start gegaan, in navolging op het project Metaal Impuls.
- Het project Smart Impuls heeft tot doel het vergroten van de betrokkenheid van de bedrijven bij de opleidingengroep Engineering en Industrie door een betere samenwerking tussen bedrijven en het Graafschap College. Het vergroten van de aantrekkelijkheid van de opleiding voor deelnemers van de opleidingengroep Engineering en Industrie en het vergroten van de instroom van deelnemers in de opleidingengroep Engineering en Industrie.
- Het project Smart Impuls is samen met de stichting: Stichting Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie Oost-Gelderland, gevestigd te Doetinchem, opgezet. De uitvoering van het project is opgedragen aan het Regionaal Opleidingencentrum Graafschap College te Doetinchem, hierna te noemen: "*het Graafschap College*".
- Het bedrijf wenst aan het project Smart Impuls deel te nemen, de stichting SIRA wenst het bedrijf als participant te erkennen.

KOMEN HIERBIJ OVEREEN:

Artikel 1 Duur, beëindiging en opzegging van de overeenkomst

1.1 Duur

De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd, te rekenen vanaf de datum van ondertekening van deze overeenkomst.

1.2 Beëindiging

De overeenkomst eindigt van rechtswege na schriftelijk opzegging en met inachtneming van de geldende opzegtermijn.

1.3 Opzegging

De opzegtermijn voor de stichting SIRA en de participanten is in alle gevallen één (1) maand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden en uitsluitend per eerste dag van de volgende maand. In een uiterste geval is het mogelijk gebruik te maken van artikel 5, de hardheidsclausule.

Artikel 2 Uitvoering

2.1 Opleiding

Voor de uitvoering van het opleidingsprogramma is stichting SIRA met het Graafschap College een overeenkomst aangegaan, waarin onder meer is geregeld:

- Het actief samenwerken van het Graafschap College en de bedrijven aan de werving van onderwijsdeelnemers Engineering en Industrie, niveau BOL4;
- De door het Graafschap College te garanderen kwaliteit van het onderwijs binnen de wettelijke kaders;
- De verplichting van stichting SIRA om de studieboeken, PBM's en overige digitale leer- en hulpmiddelen ten behoeve van de onderwijsdeelnemers aan te schaffen en zorg te dragen voor de distributie ervan aan de onderwijsdeelnemers.

2.2 Beroepspraktijkvorming

De aangesloten bedrijven zorgen voor praktijkplaatsen. Van de bedrijven wordt verwacht dat ze stagiaires uit alle leerjaren in dienst nemen.

2.3 Stichting Studie Impuls Regio Achterhoek (Stichting SIRA)

Er is een stichting opgericht die de participatiegelden van de deelnemende bedrijven beheert en die toezicht houdt op de juiste uitvoering van het project Smart Impuls.

Het bestuur van de stichting is als volgt samengesteld:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Vertegenwoordigers van het bedrijfsleven

2.4 Begeleidingscommissie Smart Impuls

De stichting heeft een begeleidingscommissie in het leven geroepen die de uitvoering van het project Smart Impuls begeleidt, aanstuurt en controleert. De begeleidingscommissie adviseert het stichtingsbestuur inzake de uitbetalingen aan onderwijsdeelnemers. De begeleidingscommissie bestaat uit:

- Voorzitter
- Vertegenwoordigers van het bedrijfsleven
- Vertegenwoordigers van het Graafschap College
- Vertegenwoordigers van de brancheorganisaties

2.5 Facturatie

De vergoeding voor de beroepspraktijkvorming dient u te voldoen aan de stichting zodra de beroepspraktijkvormingsperiode is afgerond en u een factuur hiervoor heeft ontvangen.

2.6 Administratieve ondersteuning

Stichting SIRA heeft het Graafschap College aangewezen voor de uitvoering van operationele activiteiten, waaronder het uitvoeren van de (financiële) administratie, plaatsing van stagiaires en het voeren van het postadres. Het Graafschap College verplicht zich om jaarlijks rekening en verantwoording af te leggen aan het bestuur van de stichting SIRA over de naleving van de overeenkomst.

Artikel 3 Verplichtingen

3.1 SIRA

- 3.1.1 Stichting SIRA ziet toe op de naleving van deze overeenkomst en meeverbonden overeenkomsten en zal de onderwijsdeelnemers wijzen op hun rechten en plichten.
- 3.1.2 Stichting SIRA ziet erop toe, dat de onderwijsdeelnemers de onderwijsovereenkomst en de beroepspraktijkovereenkomst met het Graafschap College ondertekenen.
- 3.1.3 Stichting SIRA en het Graafschap College zullen zich inspannen het door de bedrijven aangeboden aantal beroepspraktijkplaatsen met een even groot aantal onderwijsdeelnemers te vullen.

3.2 Het bedrijf

- 3.2.1 Door ondertekening van deze overeenkomst verplicht het bedrijf zich mee te werken aan de accreditatie van de beroepspraktijkplaatsen door S-BB (via www.s-bb.nl).
- 3.2.2 Het bedrijf zal gedurende de looptijd van deze overeenkomst zich inspannen om waar mogelijk beroepspraktijkplaatsen ter beschikking stellen.

Artikel 4 Financiële afspraken

- 4.1 De deelnemende bedrijven vergoeden, via stichting SIRA, gedurende de looptijd van de overeenkomst de volledige studiekosten. U dient hiervoor aan de stichting een vergoeding per uur / per onderwijsdeelnemer die bij u de BPV uitvoert af te dragen.
- 4.2 Dit betekent dat de onderwijsdeelnemers niet hoeven te betalen voor de schoolboeken, het gereedschap, PBM's en overige digitale leer- en hulpmiddelen en de schoolbijdragen. Ook krijgt de onderwijsdeelnemer aan het eind van de beroepspraktijkvorming een vergoeding die overeenkomt met het lesgeld dat aan de DUO betaald moet worden. Deze vergoedingsregeling komt in plaats van individuele vergoedingen aan onderwijsdeelnemers. U hoeft derhalve geen persoonlijke stagevergoeding uit te keren aan de deelnemer(s).
- 4.3 Overeenkomstig de bepalingen in artikel 1 van deze overeenkomst is het bestuur van stichting SIRA gerechtigd te besluiten de overeenkomst met het bedrijf op te zeggen indien het bedrijf niet aan al zijn financiële verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst voldoet. De opzegging ontslaat het bedrijf niet van de plicht om alsnog aan zijn financiële verplichtingen te voldoen. De resterende vordering is door stichting SIRA direct en zonder gerechtelijke tussenkomst opeisbaar.

4.4 Voor deelnemers uit leerjaar één en twee die bij u het praktijkprogramma volgen, bedraagt de vergoeding € 4,00 per uur / per onderwijsdeelnemer. Voor deelnemers uit het derde en vierde leerjaar geldt een vergoeding van € 5,00 per uur / per onderwijsdeelnemer. Er worden maximaal 7 uur per dag in rekening gebracht. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld. Stichting SIRA behoudt zich het recht voor om dit bedrag gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen. De factuur wordt per periode (meestal 10 of 11 weken) opgesteld. Voor derde en vierde jaars stagiairs, die 20 weken stage lopen, wordt dus twee maal een factuur opgesteld en verzonden.

Artikel 5 Hardheidsclausule

In bijzondere gevallen kan een mondeling beroep op de hardheidsclausule worden gedaan. In mondeling overleg tussen de contractanten wordt de aard en oplossing van het beroep besproken.

Getekend te op 20....,

Namens het bedrijf

(naam en functie vermelden)

.....,

C.J. Nieuwenhuijse

Secretaris stichting SIRA

.....